

Oproep 123 Stuur je werk

NOOT: een projectaanvraag bevat een beknopt en gevat antwoord op onderstaande vragen. De antwoorden op de vragen worden ingevuld in PLATOS.

Selectiecriteria, beoordelingsindicatoren en vragen projectaanvraag

De eerste twee vragen peilen naar de context. Context wordt niet beoordeeld.

- 1) Schets kort de historiek van jullie organisatie. Wat zijn jullie kernactiviteiten, welke diensten/producten bieden jullie aan, hoe ziet jullie markt eruit?
- 2) Schets kort jullie personeelsbestand (aantal medewerkers, demografie, ...).

Selectiecriteria	Definitie	Indicatoren	Vragen projectaanvraag
Relevantie (40%)	Mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van het programma, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen.	Degelijke onderbouwing van concrete noden/problematieken voor een concrete doelgroep waarop zal ingespeeld worden, in lijn met wat door de oproep vooropgesteld wordt.	3. <u>Beschrijf de werkbaarheid van jobs in jullie organisatie(s). Waarom zijn verbeteringen van de werkbaarheid volgens jullie noodzakelijk?</u> <i>Besteed hier ook aandacht aan de diverse profielen binnen jullie personeelsbestand (als er bv. een grote groep kortgeschoolde arbeiders aan de slag is, dan probeer je ook de werkbaarheid tot op dat niveau te beschrijven).</i> 4. <u>Geef aan op basis van welke concrete bronnen jullie deze beschrijving opmaken.</u> <i>Indien er (nog) geen formele bevraging gebeurde, kunnen ook andere bronnen als input gebruikt worden (bv. informele</i>

			<i>gesprekken met medewerkers, functioneringsgesprekken, observaties, cijfermateriaal over bijvoorbeeld ziekteverzuim of personeelsverloop,...).</i> <i>Geef ook mee hoe recent de bronnen zijn waarop jullie zich baseren.</i> 5. <u>Welke noden/uitdagingen willen jullie aanpakken met dit project? Beschrijf de actiedomeinen waarrond jullie zullen werken zo concreet mogelijk.</u> <i>Actiedomeinen geformuleerd onder luik 2.4 'Welke acties?' van de oproepfiche kunnen richting geven maar zijn niet-exhaustief.</i>
		Voldoende concretisering inzake cruciale principes die vooropgesteld worden door de in de oproep aangehaalde strategieën (bv. aandacht voor het creëren van draagvlak, aandacht voor participatie, aandacht voor verankering, aandacht voor verschillende groepen binnen de organisatie,...).	<u>Dit wordt doorheen de projectaanvraag beoordeeld¹.</u>

¹ Er wordt in het kader hiervan ook nagegaan of de organisatie een verslag van de ondernemingsraad, een verslag van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) of een bewijs van consultatie van het personeel opgeladen heeft. Dit bewijs wordt idealiter al bij indiening van de projectaanvraag bezorgd. Indien dat niet mogelijk is, moet het bewijs ten laatste tegen de start van het project opgeleverd.

Haalbaarheid (30%)	Graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden , in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën .	Mate waarin onderbouwd wordt dat de beoogde doelen effectief gehaald kunnen worden door de vooropgestelde activiteiten (zowel qua opzet als qua timing).	6. <u>Hoe zullen jullie dit project aanpakken? Beschrijf concreet welke activiteiten jullie zullen ondernemen en welke mijlpalen jullie beogen (inclusief de timing).</u> <i>Ga hierbij zeker ook in op welke manier jullie de verschillende stakeholders binnen jullie organisatie (bv. syndicale afvaardiging, management, verschillende groepen medewerkers, raad van bestuur, ...) zullen betrekken en de geformuleerde actiedomeinen met deze stakeholders verder zullen verdiepen.</i> <i>Organisaties die al een uitgewerkt actieplan hebben, laden het actieplan op. Organisaties die nog geen uitgewerkt actieplan hebben, beschrijven zeer concreet welke activiteiten ze zullen ondernemen om tot een gedragen actieplan te komen.</i>
		Mate waarin onderbouwd wordt dat de uitvoerders van het project de vereist capaciteit en expertise bezitten om de voorgestelde activiteiten uit te voeren.	7. <u>Beschrijf welke expertise jullie denken nodig te hebben om de doelstellingen van dit project te behalen. Hoe garanderen jullie flexibiliteit om bijkomende expertise in te schakelen indien nodig?</u> <i>Willen jullie bij de projectuitvoering gebruik maken van gespecialiseerde begeleiding of expertise die niet aanwezig is bij de promotor of partner(s)? Zo ja, beargumenteer welke begeleiding of expertise jullie willen inkopen en in welke mate deze begeleiding of expertise niet aanwezig is bij de promotor of partner(s).</i>
		Mate van flexibiliteit van de uitvoerders om bijkomende expertise/capaciteit in te schakelen of de samenstelling ervan te wijzigen.	
		Mate waarin risico's erkend zijn en maatregelen genomen worden om deze tot een aanvaardbaar niveau te beperken.	8. <u>Welke risico's zien jullie om dit project uit te voeren? Hoe zullen jullie hiermee omgaan?</u>



Adequate bestuurlijke capaciteit (20%)	Mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.	Adequate verdeling van verantwoordelijkheden (incl. tussen eventuele partners).	9. <u>Welke medewerkers nemen welke verantwoordelijkheden op gedurende het project? Waarom deze personen? Op welke manier(en) zullen jullie continuïteit waarborgen?</u> <i>Ga daarbij ook in op rollen en verantwoordelijken van projectpersoneel dat niet over een arbeidsovereenkomst beschikt, maar vanuit hun dagdagelijkse rol binnen de organisatie bij het project betrokken is. Dit kunnen bijvoorbeeld zaakvoerders zijn die op zelfstandige basis voor de onderneming werken in de vorm van een vennootschap. Hun loonkost valt onder het forfait en kan niet apart ingebracht worden in het project, maar zij hebben vaak specifieke rollen en verantwoordelijkheden in het project.</i> 10. <u>Indien er geopteerd wordt voor een partnerschap, beschrijf dan hoe de samenwerking tussen de verschillende partners georganiseerd zal worden, welke rollen en verantwoordelijkheden elke partner opneemt en hoe de onderlinge afstemming zal gebeuren.</u> <i>Deze vraag is enkel verplicht te beantwoorden voor partnerschappen.</i>
Kosten-baten (10%)	Mate waarin het steunbedrag , de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.	Mate waarin de kosten adequaat beargumenteerd worden (bv. inzet van bepaalde profielen, noodzaak om activiteiten uit te besteden,...), met het oog op de doelen en uit te voeren acties.	11. <u>Motiveer dat de kosten en het gevraagde subsidiebedrag voor het project in verhouding staan met de vooropgestelde doelen en de uit te voeren acties). Gebruik hiervoor de ingediende kosten in PLATOS als basis.</u>

